



7373

Città Metropolitana di Messina

(L.R. n° 15 del 04/08/2016)

Direzione: AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla Ditta Ricoh Italia S.r.l. di Messina per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP 2001, in dotazione all'Ufficio "Gabinetto Istituzionale", di questa Città Metropolitana, per un importo complessivo pari a € 229,54 di cui IVA € 50,50 e imponibile € 180,04.
CIG ZE02493B22

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

Proposta n. 1062 del 06/08/2018

DETERMINAZIONE N. del 1002 del 09.08.18

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che con la nota prot.n.1703/18/Gab. del 17/07/2018 l'Ufficio "Gabinetto Istituzionale", di questa Città Metropolitana, ha chiesto al Servizio Patrimonio Mobiliare un intervento di manutenzione sulle fotocopiatrici RICOH MP 2001, finalizzato alla risoluzione di problematiche riguardanti il funzionamento della stessa;

CONSIDERATA la necessità di procedere, con urgenza, alla soluzione del problema sopra specificato, è stata attivata la consequenziale procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione della fotocopiatrice in questione, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 20/07/2018, con le note prot. n. 25703/18, n.25704/18, n. 25705/18, n.25706/18 e n.25707/18, sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) Valenti G. di Messina; 2) Ricoh Italia S.r.l. di Messina; 3) Open Ufficio di Bavastrelli L. di Messina, Oliservice di Messina ed Elar Division S.r.l. di Messina;

CHE è pervenuta una sola offerta, assunta al protocollo dell'Ente al n. 26310 /18 del 26/07/2018, dalla Ditta Ricoh Italia s.r.l. di Messina, che si aggiudica l'affidamento del servizio, per un importo complessivo di € 229,54 IVA inclusa, ritenuto congruo il preventivo proposto dalla stazione appaltante;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZE02493B22** ;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*;
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità e quello per la disciplina dei contratti;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa

AFFIDARE il servizio di manutenzione della fotocopiatrice RICOH MP 2001, su menzionata, alla Ditta Ricoh Italia s.r.l. di Messina, per l'importo complessivo di €. 229,54 =iva compresa;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs.n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroaggregato	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizi	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI				
SIOPE	1313	CIG	ZE02493B22	CUP			
Creditore	Ricoh Italia s.r.l. di Messina						
Causale	Affidamento Manutenzione Fotocopiatrice RICOH MP 2001, in dotazione agli Uffici "Gabinetto Istituzionale ", di questa Città Metropolitana						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	229,54				

di imputare la spesa complessiva di €.229,54 , in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdCfinanziari o	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2018		1570		2018

di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2018	€ 229,54

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Rosaria Todaro

Il Responsabile del Servizio
Dott. Salvatore Parisi

Messina, 03 Agosto 2018

IL DIRIGENTE

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina li, 03 Agosto 2018

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere. **FAVOREVOLE**. in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 03 Agosto 2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario F.F.
Dott. Massimo RANIERI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
755	07/08/2018	229,54	1570	2018

Data 03 Agosto 2018 DIR SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
Messina 07/08/2018 Il Funzionario

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 03 Agosto 2018

Il Responsabile del Servizio
Dott. Salvatore Parisi

IL DIRIGENTE F.F.
Dott. Massimo Ranieri

Il Dirigente del Servizio Finanziario F.F.
Dott. Massimo Ranieri

Filiale di Palermo
Viale Regione Siciliana 7275 sc. A
90146 Palermo
Tel. +39.091.7511400
Fax +39.091.6880329

Ufficio di Catania
Via Agrigento 8
95126 Catania
Tel. +39.095.7243200
Fax +39.095.7243210

Ufficio di Messina
Via Roma 3
98124 Messina
Tel. +39.090.2984900
Fax +39.090.2984910

RICOH
image. change.

RICOH ITALIA Srl
Società a socio unico.
Direzione e coordinamento
Ricoh Europe Holdings PLC-UK

Sede operativa e amministrativa
Viale Martesana 12
20090 Vimodrone (MI)
Tel. +39.02.91987100
Fax +39.02.91987555
www.ricoh.it

Spett.le
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Direzione Affari Finanziari Servizio Patrimonio
Mobiliare – Uff. Acquisizione e Manut. Beni mobili
98100 – MESSINA
P.e.c. : protocollo@cmprov.me.it

Messina 25/07/2018

Riferimento: CT115/18/FM/ca
Vs. prot. 211/PAT/ del 20/07/18

Inviemo preventivo relativo alle parti necessarie per la riparazione della Vostra apparecchiatura Ricoh MP2001 MATR. E322M420196 ubicata presso il palazzo dei Leoni – Ufficio Gabinetto Istituzionale

1	Rullo superiore	124,74	124,74
5	Unghiette	6.92	34,60
	Manodopera Prezzo per singola ora € 70,20 (ore previste 1,00)	70.20	70,20
	Diritto fisso di chiamata	0	0

Imponibile

€ 229,54

IVA 22%

€ 50,50

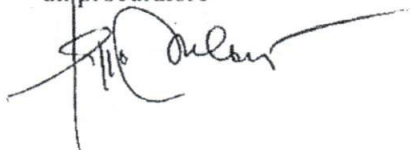
TOTALE

€ 180,04

- Pagamento rimessa diretta 60 gg. D.f.
- I ricambi sono originali Ricoh

in attesa di un Vs. riscontro, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti

RICOH ITALIA s.r.l.
un procuratore



Prot. n° 228/PAT
del 01/08/2018



Leggi Messaggio

RIPARAZIONE.pdf(80390)

- Buonasera si trasmette file per quanto in oggetto. Cordiali saluti
- RICOH ITALIA SRL**

2518
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
POSTA IN ENTRATA
26 LUG. 2018
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
GABINETTO ISTITUZIONALE

Prot. 1703/18/GAB
del 17/07/2018

Al Dirigente II Direzione
"Affari Finanziari e Tributari"
Ufficio Patrimonio Beni mobili

SEDE

Oggetto: Richiesta intervento tecnico.

Al fine di non rallentare la normale attività lavorativa degli uffici di Gabinetto, si richiede un intervento urgente di riparazione della fotocopiatrice RICOH MP 2001 SP, in dotazione all'Ufficio "Gabinetto Istituzionale", allocata dinanzi l'ex Sala Giunta, primo piano di Palazzo dei Leoni.

Il Responsabile della
Segreteria Amministrativa
(D.ssa Rosaria CERTO)

Prot. n° 311/P
del 17/07/2018

USCITA
20/07/2018

Protocollo n.0025703/18



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
VALENTI G.
Via Garibaldi, 142
98100 Messina

Prot. N. 211/Pat del 20/07/2018 PEC: valenti.giovanni@arubapec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. 211/Pat del 17.07.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP		Gabinetto Istituzionale	Palazzo dei Leoni - 1° piano - dinanzi ex Sala Giunta

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
RICOH Italia
Via Roma, 3
98122 Messina

Prot. N. 211/Pat/15 del 20/07/2018

PEC: ricoh.gare@legalmail.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. 211/Pat del 17.07.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP		Gabinetto Istituzionale	Palazzo dei Leoni - 1° piano - dinanzi ex Sala Giunta

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

USCITA
20/07/2018

Protocollo n.0025705/18



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
OLISERVICE
S.S. 114 Km 4,360
98100 Messina

Prot. N. 211/Pat del 20/07/2018 PEC: oliservicesas@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. 211/Pat del 17.07.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP		Gabinetto Istituzionale	Palazzo dei Leoni - 1° piano - dinanzi ex Sala Giunta

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI

USCITA
20/07/2018
Protocollo n.0025706/18



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
OPEN Ufficio di Bavastrelli L.
Torre Papardo Faro Sup.
98100 Messina

Prot. N. 211/PAT/6 del 20/07/2018 PEC: lucianobavastrelli@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. 211/Pat del 17.07.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP		Gabinetto Istituzionale	Palazzo dei Leoni - 1° piano - dinanzi ex Sala Giunta

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N° 15 del 04/08/2015)

Direzione: II - Affari Finanziari - Servizio Patrimonio Mobiliare-
Ufficio Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili -
tel.090 7761244/ FAX 090/77611244/395
P.E.C: protocollo@pec.prov.me.it

Spett.le Ditta
ELAR Division srl
Salita Larderìa, 50
98128 Messina

Prot. N. 24/PAT/4 del 20/07/2018

PEC: elardivisionsrl@pec.it

Si richiede preventivo analitico per la manutenzione dei seguenti beni mobili inventariabili

NS Rifer.	BENE	N. INV.	UFFICIO	UBICAZIONE
Prot. n. 211/Pat del 17.07.2018	Fotocopiatrice Ricoh MP 2001 SP		Gabinetto Istituzionale	Palazzo dei Leoni - 1° piano - dinanzi ex Sala Giunta

Il preventivo dovrà pervenire presso questo Ufficio su carta intestata e firmata, **mezzo PEC** all'indirizzo in epigrafe, **entro tre giorni** dal ricevimento della presente richiesta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione.

E' richiesto di specificare espressamente nel preventivo se tale manutenzione bisogna di pezzi di ricambio originali ovvero compatibili, con l'indicazione della durata di garanzia nonché del loro costo unitario. Non saranno presi in considerazione preventivi che contemplino il diritto di chiamata e non conformi a quanto sopra evidenziato.

Si ringrazia anticipatamente per la cortese collaborazione.

IL FUNZ. RESP. UFF. PATRIMONIO
Dott.ssa R.A. TODARO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore PARISI